



1850년 설립

CITY OF VACAVILLE

650 MERCHANT STREET
VACAVILLE, CALIFORNIA 95688-6908
www.cityofvacaville.com
707-449-5100

RON ROWLETT
시장 시의원

DILENNA HARRIS
부시장 시의원

NOLAN SULLIVAN

MITCH MASHBURN

RAYMOND BEATY
시의원

버케이빌시 유효일: 2020년 2월 1일 행정 정책

주거용 수도 서비스 중단

목적:

공과금 미납에 대한 주거용 물 중단 정책 설정 지침을 수립하기 위함.

목적 / 배경:

이 정책은 고지, 연체료 부과 및 서비스 중단을 포함하여 연체 계정 수금에 대한 Vacaville시의 행정 조치를 열거합니다. 이 정책은 시 웹 사이트에서 일반인에게 공개됩니다. 이 정책의 조건에 따라 체납으로 인한 수도 서비스가 중단되는 것을 방지할 수 있는 옵션을 논의하려면 전화로 (707) 449-5128로 시에 연락하십시오.

정책

시에서는 체납으로 인한 주거용 서비스 중단을 연방 1632 조에 명시된 언어 및 서비스 지역 주민의 최소 10%가 사용하는 기타 언어로 사전 통지를 제한합니다. 이 정책은 시 웹 사이트에서 볼 수 있습니다.

연체 계정:

시 법 13.12.060에 명시된 바와 같이, 공과금은 고지서를 제시하는 즉시 납부해야 합니다. 제시는 고지서가 우편으로 발송되거나 전자적으로 제시 되는 때로 정의합니다. 계정은 제시 다음 날에 연체된 것으로 간주됩니다. 고지 일정은 www.cityofvacaville.com 또는 시청의 금융 카운터에서 온라인으로 볼 수 있습니다. 연체 계정 수금에는 다음 규칙이 적용됩니다.

1. 소액 잔액 계좌:

\$ 25 이하의 고지서에 대한 모든 잔액은 연체료가 부과되거나 추가 징수 조치가 발생하지 않고 다음 고지기간으로 이월되어 추가될 수 있습니다.

2. 연체료:

고지서가 제시된 후 30 일째에 영업일 종료까지 고지서에 대한 납부를 받지 못하면 서비스 및 시설 임대료 일정에 명시된 연체료가 부과됩니다. 연체료 금액과 후속 요금 및 잠재적 서비스 중단을 피하기 위해 고객이 완불을 하거나 납부 방법을 요청할 수 있는 마지막 날을 알리는 지연 통지를 기록상의 고객에게 발송합니다.

3. 연체연체

사외연체연체징에대, 고학(정) 있는경우사는 1년에 1번연체를허한다

4. 고지서납부연기

연체료를 피하기 위해 기록 상의 고객은 고지서를 납부하기 위한 방법을 요청할 수 있습니다. 기록상의 고객은 아래 나열된 옵션 중 하나를 신청할 수 있습니다.

1. 기록 상의 고객은 연체료가 부과되기 전에 고지서 금액 납부 연기를 신청할 수 있습니다. 고지서 제시 후 60 일까지 연기를 허락합니다.
2. 고지서 금액을 지불하기 위해 시간이 더 필요한 경우, 기록 상의 고객은 아래에 설명된 대로 대안적 납부 방법을 신청할 수 있습니다.

5. 대안적납부방식

고지서발부후60 일까지사외납부를할수없는고객은취(공) 또는세(종)을방해(위)해대안적납부방식을요청할수있습니다.SB 998에대,사는이요청에관한모든상황을고(학)납부방식에적용하지않는다

a. 주(업)업(종)

세(종)이(상)도세(외)지(평)는장(구)주(의)생(물)을(합)계(내)경(과)안(에)상(한)위(험)을(당)연(중)는(차)진(료)자(금)다 (알(의)신(원)의(사)소(의)의(사)가(정)의(사)1(차)진(료)클(리)방(문)도(외)한(지)클(리)의(정)이(연)서(는)환(상)환(기)를(실)해(합)다

b. 재(정)적(로)납(부)연(기)

고(학)사(도)사(태)일(별)요(금)지(구)내(서)주(용)세(외)을(용)재(정)적(로)사(할)수(없)을(경)형(고)객(은)고(학)가(구)상(이) CalWORKs, CalFresh, 알(부)족(Medi-Cal, 보(통)안(전)사(득)주(동)청(보)금(로)그램(도)이(성)위(및)이(들)위(한)캘(표)이(특)별(보)충(양)방(문)을(허)차(수)용(하)고(고)학)가(의)연(보)수(의)연(방)반(근)수(준)100% (미)영(을)서(언)

c. 대(안)적(납)부(일)정

고(학)이(여)에(상)명(도)대(안)적(납)부(일)정(을)가(제)비(어)을(입)다

다음(지)간(으)로(요)청(한)납(부)방(식)은(환)기(획)로(주)미(사)면(로)고(학)이(사)용(하)합(다)환(상)환(기)획(은)납(부)기(한)양(일)부터(12)기(월)동(기)지(금)전(에)달(을)환(상)환(하)다(환)상(환)기(획)은(미)납(부)합(다)고(학)은(환)상(환)기(획)조(을)죽(하)지(하)며(이)후(의)각(지)간(의)요(금)을(납)입(에)납(부)하(야)합(다)고(학)은(환)상(환)기(획)에(대)연(체)료(를)지(불)면(추)수(채)요(금)에(대)하(주)환(부)상(환)을(요)청(하)수(없)습(니다)환(부)상(환)기(획)조(을)죽(하)지(않)으면(사)면(중)단(통)사(가)발(생)합(다)

6. 사(면)중(단)통(사)

사는(고)학(이)최(소)60(일)차(에)달(대)까(지)재(입)로(해)수(도)세(외)를(중)단(하)면(입)다(사)는(채)입(로)수(수)공(회)중(단)하(인)업(무)일(기)전(으)최(한)일(업)무(일)기(중)정(지)사(면)로(고)학(에)연(체)기(위)해(합)자(의)성(환)노(를)공(회)일(을)입(다)우(편)주(의)상(도)세(외)지(평)는(공)주(의)다(른)경(우)개(제)자(정)고(지)서(신)주(로)사(면)통(사)발(생)하(고)업(주)자(앞)로(그)개(이)어(가)는(통)사(가)전(발)합(다)사(면)중(단)통(사)는(다음)을(포)함(다)

- 고(학)이(공)회(주)소
- 연(체)금(액)
- 세(외)종(을)방(해)위(해)납(부)를(허)가(는)납(부)방(식)을(정)해(하)는(날)자
- 환(부)상(환)기(획)조(을)죽(하)지(않)는(사)태(에)대(한)설(명)
- 고(지)서(이)외(를)제(하)는(질)에(대)한(설)명

- 서비스를 예약하는 절차에 대한 설명
- 시간외 번호 및 시외 시면 수신 상황에 대한 설명

a. **가정용 가전제품 수리 서비스 업무에 대한 통지**

시는 수도 공급 중단이 발생할 때 수도 공급 중단 최소 10 일 전에 거주자 문고에서 서면 통지를 하여 가전제품에 대한 수리 서비스 제공을 위해 합작회고 상환료를 지불할 것입니다. 서면 통지는 거주자와 수도 공급 중단 후 고사이드에서 정액 수리를 위해 부동하는 한 연체 계정에 다른 공을 납부하지 않도록 서비스 업무가 시외고의 통로가 있음을 알립니다. 체납액에서 납부하는 공의 면치로 서면 서비스 업무가 임대 거주자는 임대료를 정액 수리 서비스 제공을 이해합니다.

b. **다세대 주택을 통해 접근하는 다세대 주택 서비스 업무에 대한 통지 사항**

시는 수도 공급 중단이 발생할 때 수도 공급 중단 최소 10 일 전에 통지는 그에서 서면 통지를 하여 업무에 대한 수리 서비스 제공을 위해 합작회고 상환료를 지불할 것입니다. 서면 통지는 다세대 주택에 있는 거주자와 수도 공급 중단 후 고사이드에서 정액 수리를 위해 부동하는 한 연체 계정에 다른 공을 납부하지 않도록 서비스 업무가 시외고의 통로가 있음을 알립니다. 한 명 이상의 업무가 수도 서비스에 대한 후속 공에 대해 고지 사항을 알 수 있어야 하고 인정해, 시에서 서비스 요를 충족하지 않는 거주자에게 선택적으로 공을 중하는 합작회고 통지할 수 있는 물적 수단이 있는 경우, 시는 해당 요를 충족한 업무에게서 서비스를 제공할 것입니다.

7. 중단 마감일 :

모든 연체 서비스 요금 및 관련 수수료는 서면 중단 통지서에 명시된 날 영업 종료 시까지 시에 납부해야 합니다. 지정된 날짜까지 요금을 지불할 수 없는 고객은 이 정책의 5조에 설명된 대안적 납부 방식을 신청할 수 있습니다. 대안적 납부 방식 신청은 중단 통지에 명시된 날짜 정오까지 제출해야 합니다.

8. 체납으로 인한 수도 공급 중단 :

시에서는 미터기를 끄고 경우에 따라 잠금 장치를 잠가서 수도 공급을 중단합니다. 서비스가 중단되기 최소 7 일 (업무 일 기준) 전에 서면 중단 통지를 통해 고객에게 통지합니다. 미터기가 실제로 꺼져 있는지 여부에 관계없이 고객에게 연체료가 청구됩니다. 납부를 받을 때까지 미터는 잠금 위치로 유지됩니다. 수도 서비스가 체납으로 중단된 고객은 서비스가 중단되는 동안 모든 기본 서비스 요금이 청구됩니다.

Vacaville시, 그 임원, 공무원, 직원 및 대리인은 제공된 서비스 요금 고지서의 미납으로 인한 수도 서비스 중단의 결과로 발생할 수 있는 부상 또는 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

9. 서비스 복구 :

체납으로 인해 중단된 서비스를 재개하거나 계속하려면 고객은 모든 연체 요금과 수수료를 지불해야 합니다.

시간외 복구 비용을 지불하지 않고 당일 복구를 하려면, 오후 4시까지 납부해야 합니다. 시 직원 이외의 사람이 복구하거나 시의 승인을 받지 않고 복구를 하는 경우 벌금 또는 추가 요금이나 수수료가 부과 될 수 있습니다. 서비스의 무단 복원으로 인해 발생하는 모든 손해는 고객의 책임입니다.

10. 업무 시간 후 서비스 복구 :

업무일 오후 4시 이후에 접수된 서비스 복구 요청에는 서비스 및 시설 임대료 일정에 명시된 업무시간외 요금이 부과됩니다. 고객에게 업무 시간 외 요금을 통지하고 고객이 해당 서비스 요금을 서비스 복구일 업무종료 시까지 납부하지 않으면 서비스는 복원되지 않습니다.

11. 부도 수표 / ACH 거래 처분 통지 :

시에서 납부금 반송에 대한 통지를 받는 경우 고객의 계정은 체납으로 간주됩니다. 시에서는 서비스 및 시설 임대료 일정에 명시된 대로 부도 수수료를 평가합니다. 기록상의 고객에게는 납부금 부도에 대한 알림이 전송됩니다. 부도 시 계좌가 60 일 미만 연체인 경우, 통지는 추가 통지 및 수수료를 피하기 위해 부도 납부금 및 수수료를 지불해야 하는 날짜를 표시합니다. 납부금 부도 시 고객의 계정이 60 일 이상 연체 된 경우 7 일 (업무 일 기준) 전 서비스 중단 통지를 기록상의 고객에게 우송합니다.

12. 이전에 중단된 서비스에 대한 수표 부도 :

고객이 체납으로 인해 이전에 중단된 수도 서비스를 복구하기 위해 납부한 경우,시가 해당 납부가 부도되었다는 통지를 받는 경우,시는 즉시 48 시간 전 서비스 중단 통지를 발행할 수 있습니다.

12 개월 동안 2 회 이상 납부금이 부도나거나 서비스 복구금이 1번 이상 부도나는 경우, 고객은 가장 최근에 부도난 날로부터 12 개월 동안 현금, 신용 카드 또는 인증된 자금으로 납부해야 합니다.

13. 분쟁 대상 고지서 :

고객이 수도 요금 고지서에 대해 이의를 제기하고 공공 시설 이사 또는 피지명인에게 항소할 권리를 행사하는 경우,시는 항소가 진행되는 동안 체납으로 인해 수도 서비스를 중단하지 않습니다.

고객은 고지서의 정확성에 대해 이의를 제기하고 검토 또는 조사를 요청한다는 것을 서면으로 해당 분쟁 대상 고지서의 날짜 또는 서비스 중단 최초 통지를 받은 날로부터 15 일 이내에 시에 통지해야 합니다. 고객이 납부를 했으나 계정에 기록되지 않았다고 생각하는 경우, 고객은 납부를 입증하고 시가 납부금 수령을 조사할 수 있도록 영수증, 취소 된 수표 또는 기타 만족스러운 증거를 제시해야 합니다.

분쟁이 공공 요금과 관련이 있는 경우, 재무 관리자 또는 피지명인은 고객의 조사 요청에 따라 직접 또는 전화로 고객을 만나 비공식적으로 분쟁을 해결하려고 시도 합니다. 재무 관리자 또는 피지명인과의 회의 후에 고객의 분쟁이 해결되지 않은 경우, 고객은 행정서비스 소장에게 고지서가 분쟁 대상이라는 진술과 분쟁의 온전한 설명과 함께 서명요청서로 제출할 수 있습니다.

분쟁이 공공 요금과 관련이 있는 경우, 공과금 관리자 또는 피지명인은 고객의 조사 요청에 따라 직접 또는 전화로 고객을 만나 비공식적으로 분쟁을 해결하려고 시도합니다. 공과금

관리자 또는 피지명인과의 회의 후에 고객의 분쟁이 해결되지 않은 경우, 고객은 행정서비스 국장에게 고지서가 분쟁 대상이라는 진술과 분쟁의 온전한 설명과 함께 서명요청서로 제출할 수 있습니다..

이 문제가 연구되고 있고 시의 최종 결정이 내려지기 전에는 검토가 진행되는 동안 시는 체납때문에 수도 서비스를 중단하지 않을 것입니다. 시는 고객의 검토 또는 조사 요청서를 접수한 후 15 일 이내에 최종 결정을 내립니다.

고객은 12 개월 동안 3 통 이상의 고지서에 대해 이의를 제기 할 수 없습니다.

행정 서비스 국장 또는 공과금 국장의 결정은 최종적입니다.

14. 무단 조치 :

이 정책은 고객의 무단 행동으로 인해 시가 서비스 연결을 중단하는 경우에는 적용되지 않습니다.

시작일:

이 정책은 2020 년 2 월 1 일부터 효력이 있습니다.

정책 기간 :

이 정책은 행정 서비스 국장이 재무 직원에게 지시한 내용에 따라 언제든지 변경 또는 취소될 수 있습니다.

채택: 2019 년 11 월 12 일



Dawn Leonardini, 행정 서비스 담당 이사

